



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2023

№ 836

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению муниципальных контрактов, их исполнению

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению муниципальных контрактов, их исполнению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города

М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области

от 27.04.2023 № 836

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением,
по планированию и осуществлению закупок, включая определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных
контрактов, их исполнение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия муниципального казенного учреждения «Централизованное хозяйственное управление» муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее - уполномоченное учреждение) с заказчиком (структурные подразделения мэрии города, не обладающие статусом юридического лица и муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее по тексту – инициатор закупки)), (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок) и основано на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального Закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Положение устанавливает полномочия и определяет механизмы взаимодействия уполномоченного учреждения с инициатором закупки в части планирования и осуществления закупок путем проведения открытых конкурентных способов закупок в электронной форме (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, открытый запрос котировок в электронной форме), исполнения, изменения и расторжения муниципальных контрактов, заключенных по итогам проведения торгов соответствии с Законом о контрактной системе.

1.3. Уполномоченное учреждение и должностные лица заказчика взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

1.4. Уполномоченное учреждение осуществляет свои функции и полномочия на основании положения об отделе закупок муниципального казённого учреждения «Централизованное хозяйственное управление» муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» и локальных актов по учреждению.

2. Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения со структурными подразделениями заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) инициатор закупки в установленные отдельным приказом сроки представляет уполномоченному учреждению заявку на осуществление закупки (далее – Заявка на закупку) на бумажном носителе и флеш-носителе.

2.2. Заявка на закупку оформляется по форме согласно приложению 1 к Положению.

Заявка должна содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также согласованный проект контракта.

2.3. Заявка на закупку подписывается руководителем структурного подразделения заказчика, инициирующего закупку (приложение 2 к Порядку), согласовывается с финансовым управлением мэрии города (бюджетным отделом и (или) отделом прогнозирования доходов и финансирования отраслей народного хозяйства) и муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее – МКУ «ЦБ мэрии города»).

2.4. Описание объекта закупки требует согласования с уполномоченным учреждением. Рекомендации и замечания, полученные в ходе согласования, являются обязательными для исполнения.

2.5. Уполномоченное учреждение вправе запрашивать дополнительные документы в ходе рассмотрения заявки.

2.6. Инициатор закупки несет ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

2.7. Уполномоченное учреждение рассматривает представленную инициатором закупки заявку на закупку на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и в срок не позднее 6 (шести) рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет подготовку извещения и документации о проведении закупки (если Законом о контрактной системе предусмотрена подготовка документации). Указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления Заявки на закупку инициатором закупки.

Возврат Заявки на закупку осуществляется уполномоченным учреждением в случаях:

неполного представления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

выявления несоответствия содержания Заявки на закупку и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

выявления несоответствия проекта контракта условиям описания объекта закупки (технического задания) и (или) условиям, указанным в заявке на определение поставщика;

выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

2.8. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется на основании приказа уполномоченного учреждения.

Плановое внесение изменений в план-график осуществляется не чаще чем два раза в месяц. Внеплановые изменения осуществляются не позднее чем за 10 рабочих дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

2.9. Уполномоченное учреждение в соответствии с заявкой на закупку и с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок дополнительно проверяет следующие требования:

запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок (при наличии таких запретов, ограничений, условий);

предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии (при наличии таких преимуществ) в соответствии с Законом о контрактной системе;

дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований);

иную информацию в соответствии Законом о контрактной системе и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Разработанные уполномоченным учреждением извещения о закупке, документация о закупке (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация) согласовываются руководителем инициатора закупки и утверждаются руководителем уполномоченного учреждения

или заместителем руководителем уполномоченного учреждения на основании приказа.

2.11. Уполномоченное учреждение размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация), протоколы, разъяснения положений извещения, проекты контрактов и все сведения, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.12. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке уполномоченное учреждение подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения о закупке и размещает их в единой информационной системе в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. Если поступивший запрос о даче разъяснений касается положений извещения о закупке в части описания объекта закупки, расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, требований к участнику, то суть разъяснений готовится Инициатором закупки. Заказчик в установленный уполномоченным учреждением срок представляет запрашиваемую информацию.

Заказчик обязан обеспечивать соответствие разъяснений действующему законодательству и своевременность представления таких разъяснений уполномоченному учреждению. При этом заказчик обязан представить уполномоченному учреждению разъяснения не позднее чем за 12 часов до окончания срока размещения в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

2.13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) создается комиссия.

2.14. Состав комиссии, порядок ее работы определяются решением уполномоченного учреждения с учетом предложений заказчиков о кандидатурах.

2.15. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым уполномоченным учреждением.

2.16. Состав комиссии формируется и утверждается приказом уполномоченного учреждения.

2.17. В случае если на дату и время заседания комиссии член комиссии, представленный для включения в состав комиссии и являющийся представителем заказчика, по каким-либо обстоятельствам не может присутствовать на заседании комиссии, заказчик обязан представить сведения о лице, включаемом в состав комиссии взамен отсутствующего, и обеспечить его присутствие на заседании комиссии.

3. Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения со структурными подразделениями заказчика при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании частей 4, 5 статьи 93 Закона о контрактной системе (за исключением закупки по части 12 статьи 93 Закона о контрактной системе) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – единственный поставщик) инициатор закупки самостоятельно осуществляет заключение контракта либо иной гражданско-правовой договор после согласования с МКУ «ЦБ мэрии города».

3.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (на этапе согласования проекта контракта) инициатор закупки обязан обосновать цену контракта и иные существенные условия контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

3.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, уполномоченное учреждение размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика не позднее чем за 6 (шесть) рабочих дней до даты заключения контракта. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, если сведения о ней составляют государственную тайну.

3.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, уполномоченное учреждение обязано уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения, которое готовит инициатор закупки.

4. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями заказчика при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов

4.1. Уполномоченное учреждение, инициатор закупки и правовой отдел заказчика совместно разрабатывают проект контракта, который должен содержать все условия, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе.

4.2. Контракт или дополнительное соглашение составляются в количестве не менее двух экземпляров. Если контракт или дополнительное соглашение требуют нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации, то они составляются в количестве, требуемом для совершения указанных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Проекты контрактов, прилагаемые к заявкам на закупку, в том числе проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму, не превышающую 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей с НДС (далее – контракты). Контракты в обязательном порядке визируются следующими должностными лицами:

начальником правового отдела заказчика;

МКУ «ЦБ мэрии».

Все экземпляры должным образом согласованного и оформленного проекта контракта со всеми приложениями передаются Инициатором закупки директору МКУ «ЦБ мэрии».

4.4. Уполномоченное учреждение и (или) инициатор закупки осуществляют взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении, изменении, расторжении контракта и дополнительных соглашений, а также применяют меры ответственности по согласованию с правовым отделом заказчика.

4.5. После подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракт или дополнительное соглашение со всеми приложениями уполномоченным учреждением представляется на подпись руководителю Заказчика.

4.6. Должностное лицо заказчика передает подписанный руководителем заказчика контракт или дополнительное соглашение в день его подписания уполномоченному учреждению.

4.7. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта уполномоченное учреждение организует включение информации о таком участнике закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном положениями Закона о контрактной системе.

4.8. Уполномоченное учреждение осуществляет функции ведения реестра контрактов свыше 600 (Шестьсот тысяч) рублей. Уполномоченное учреждение в течение сроков, указанных в Законе о контрактной системе, направляет через единую информационную систему сведения о контракте (его изменении, расторжении) для включения их в реестр контрактов. При этом, если в соответствии с Законом о контрактной системе, документ о приемке, соглашение об изменении контракта, соглашение о расторжении контракта, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта подписаны с использованием единой информационной системы, такие документы, а также информация, содержащаяся в них и подлежащая

включению в реестр контрактов, не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем их подписания, направляется с использованием единой информационной системы в порядке, установленном в соответствии с частью 6 Закона о контрактной системе, для включения в реестр контрактов.

4.9. Уполномоченное учреждение совместно с инициатором закупки назначает должностное лицо для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов этапа исполнения контракта. Должностное лицо назначается из числа работников Инициатора закупки и иных лиц в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.10. Инициатор закупки совместно с МКУ «ЦБ мэрии» и уполномоченным учреждением осуществляет подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

4.11. Уполномоченное учреждение подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона о контрактной системе).

4.12. В случае если необходимо оценить представленные исполнителем результаты исполнения контракта на предмет соответствия его условиям, а также в ряде случаев, когда участие эксперта, экспертной организации при приемке является обязательным согласно Закону о контрактной системе, уполномоченное учреждение совместно с заказчиком организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Для этих целей инициатор закупки в сроки, достаточные для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, должен предоставить в уполномоченное учреждение заявку.

4.13. Документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в день совершения приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги передаются инициатором закупки в МКУ «ЦБ мэрии города» для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

4.14. Инициатор закупки в течение двух рабочих дней с даты просрочки исполнения обязательств по Контракту предоставляет информацию и документы о нарушении сроков исполнения контракта в уполномоченное учреждение. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом,

инициатор закупки совместно с уполномоченным учреждением осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует руководителя или курирующего заместителя руководителя заказчика для принятия решения о необходимости урегулировании спора.

4.15. Уполномоченное учреждение направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4.16. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были представлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется МКУ «ЦБ мэрии» по исполнению договорных обязательств поставщиком в течении тридцати дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, а в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе, такой срок не должен превышать пятнадцать дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств.

4.17. В ходе исполнения обязательств по контракту или соглашению сторонами договорных отношений МКУ «ЦБ мэрии» передает в течение одного рабочего дня со дня оплаты по Контракту сведения и документы (платежное поручение) в уполномоченное учреждение для размещения в единой информационной системе сведений и отчета, содержащих информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений), за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

В реестр к отчету об исполнении контракта прикрепляются товарные накладные, акты выполненных работ, платежные документы, экспертное заключение (при наличии).

4.18. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечений исполнения контракта несет МКУ «ЦБ мэрии города».

4.19. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение заказчика, инициировавшее заключение контракта (соглашения).

4.20. МКУ «ЦБ мэрии» заносит все сведения о контрактах или договорах, а также дополнительных соглашениях к ним независимо от цены в систему бухгалтерского учета (1С – Бухгалтерия) и ежемесячно

предоставляет сводные данные в уполномоченное учреждение для осуществления контроля за совокупным годовым объемом.

5. Ответственность при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Специалисты структурных подразделений заказчика, работники уполномоченного учреждения, МКУ «ЦБ мэрии», виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о порядке
взаимодействия заказчиков с
уполномоченным учреждением, по
планированию и осуществлению
закупок, включая определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей), заключение
муниципальных контрактов, их
исполнение

Информация,
содержащаяся в заявке на закупку на определение поставщика
(подрядчика, исполнителя)

1. Дата заявки на закупку.
2. Наименование и реквизиты (ИНН, КПП, местонахождение, почтовый адрес, банковские реквизиты) заказчика.
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного должностного лица заказчика.
 - 3.1. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.
4. Наименование объекта закупки, идентификационный код закупки, код позиции по каталогу товаров, работ и услуг.
 - 4.1. Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе.
5. Начальная (максимальная) цена контракта, либо начальная цена единицы товара, работы, услуги, либо начальная сумма цен указанных единиц, либо максимальное значение цены контракта.
 - 5.1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку в составе одного лота включены несколько товаров (работ, услуг), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить).
6. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе, которым должен отвечать согласно законодательству Российской Федерации участник закупки, со ссылкой на нормативный правовой акт, которым установлены требования.

6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при наличии таких требований).

7. Требования к товару, работе, услуге, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, со ссылкой на нормативный правовой акт, которым установлены такие требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги установленным требованиям.

8. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Описание условий контракта, в том числе:

место и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; порядок и срок осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги, а также порядок и срок оформления результатов такой приемки;

срок поставки товара, выполнения работы, график оказания услуги;

срок и порядок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги;

наименование источника финансирования контракта;

требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-25 статьи 95 Закона о контрактной системе;

информация о возможности заказчика изменить существенные условия контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе;

информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта;

срок действия контракта.

10. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости и порядок этой оценки в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе.

11. Размер обеспечения заявки на участие в закупке.

12. Реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств участниками закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в соответствии с частью 15 статьи 44 Закона о контрактной системе.

13. Размер обеспечения исполнения контракта.

14. Размер обеспечения гарантийных обязательств.

15. Реквизиты счета заказчика для перечисления участником закупки денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта обеспечения гарантийных обязательств.

16. Информация о необходимости предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в соответствии со статьями 28-29 Закона о контрактной системе.

17. Информация об установлении преимущества участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе.

17.1. Информация об установлении требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

18. Информация об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, а также требования к составу заявки участника закупки в части применения статьи 14 Закона о контрактной системе.

Примечания:

1. С заявкой одновременно предоставляются обоснование начальной (максимальной) цены контракта, подготовленное в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

К заявке могут прилагаться иные документы, характеризующие объект закупки.

2. Заявка со всеми приложениями предоставляется в письменной и электронной форме.

Приложение 2
к Положению о порядке
взаимодействия заказчиков с
уполномоченным учреждением, по
планированию и осуществлению
закупок, включая определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей), заключение
муниципальных контрактов, их
исполнение

Список руководителей
структурных подразделений Заказчика,
инициирующих закупку

№ п/п	Должность
1	Начальник отдела информатизации и защиты информации
2	Начальник отдела муниципальной службы и кадров
3	Начальник управления образования
4	Начальник организационно-контрольного управления
5	Начальник управления экономики
6	Начальник отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением
7	Начальник отдела по физической культуре, спорту и охране здоровья
8	Начальник отдела по учёту и распределению жилой площади
9	Начальник финансового управления
10	Директор муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»